О внесении изменений в некоторые указы

Главы Республики Марий Эл

Внести изменения в следующие указы Главы Республики   
Марий Эл:

1) В Указе Главы Республики Марий Эл от 27 марта 2018 г. № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 27 марта 2018 г., № 27032018020021, 7 июня 2018 г. № 06062018020038):

а) в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

б) В [Административном регламент](consultantplus://offline/ref=D9CB3E47F2BAE2E96B0B650995A9C08932908C0575720B410C402D998799703B71608827A8A05D0D583ED4751AE6E6C344F906FB89FD5C69F1AB2Aw3o6N)е предоставления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства, утвержденном указанном выше указом:

пункт первый изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства разработан в целях определения сроков и последовательности административных процедур (действий), осуществляемых Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - Министерство) в процессе предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства (далее - государственная услуга) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, и их должностными лицами, между Министерством,   
и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями   
в процессе предоставления государственной услуги.»;

пункты 3 изложить в следующей редакции:

«3. Справочная информация о Министерстве в настоящем административном регламенте не приводится и подлежит обязательному размещению на официальном сайте в структуре официального Интернет-портале Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), в специализированной информационной системе «Портал государственных услуг Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных услуг Республики Марий Эл) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных услуг). Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и Едином портале государственных услуг.

Структурным подразделением Министерства, осуществляющим предоставление государственной услуги, является отдел использования и воспроизводства лесов и ведения государственного лесного реестр (далее - отдел).»;

пункты 4-7 признать утратившими силу;

наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и на Едином портале государственных услуг.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и на Едином портале государственных услуг.»;

пункт 27 дополнить абзацем четвертным следующего содержания:

«документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=1A8EDCF0F845B744BF5BFF5E022C874F6C67C5A5F0F2934AF55BC1A778C606AD416706BA5150FDC0C0318E979E126D27D1109FF370SEF3O) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=B3220C2A684BFC36F07AF7A7578711E3D9A7444AB6722BA543D34E7CDA4409314C954D13C2164ED10B7FC2B041DC85F9A42106A379D6F937I8YDN)а от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

наименование подраздела «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги»;

наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» дополнить словами следующего содержания:

«, включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

в абзаце втором пункта 41 слова «федеральным органом исполнительной власти» заменить словом «министерством»;

в абзаце первом пункта 42 слова «(приложение № 2 к настоящему административному регламенту)» исключить;

в абзаце шестом пункта 43 слова «федеральным органом исполнительной власти» заменить словами «министерством»;

в пункте 62 слова «начальник отдела правового обеспечения» заменить словами «начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы (далее - начальник отдела правового обеспечения)»;

в пункте 72 слова «, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента» исключить;

раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл  
в Министерстве» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Министерства,

а также должностных лиц Министерства

82. Информация, указанная в разделе V настоящего административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных услуг, Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

83. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16.01.2019 № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

84. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство или в обособленное подразделение Автономного учреждения Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (далее - Автономное учреждение).

Сведения о месте нахождения и графиках работы обособленных подразделений Автономного учреждения размещаются на официальном сайте Автономного учреждения, а также сообщаются дополнительно специалистами Автономного учреждения в порядке консультирования.

Официальные сайты и электронные адреса у обособленных подразделений Автономного учреждения отсутствуют.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных служащих может быть направлена по почте, через обособленное подразделение Автономного учреждения, с использованием официального сайта Министерства, Единого портала либо Портала государственных услуг Республики Марий Эл, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (его представителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра либо исполняющего обязанности министра подается в Правительство Республики Марий Эл.

При поступлении жалобы обособленное подразделение Автономного учреждения обеспечивает ее передачу в Министерство   
в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Автономным учреждением и Министерством не позднее следующего за днем поступления жалобы в Автономное учреждение рабочего дня.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту его нахождения и по месту нахождения обособленного подразделения Автономного учреждения.».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные

на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

85. Обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги производится в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

Жалоба рассматривается Министерством, если при предоставлении государственной услуги по настоящему административному регламенту вследствие решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц порядок предоставления государственной услуги.

В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Республики Марий Эл.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Министерства, подается на имя министра и рассматривается по его поручению заместителем министра, курирующим работу отдела.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя министра, курирующим работу отдела, подается на имя министра   
и рассматривается министром.

Способы информирования заявителя о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

Единого портала государственных услуг

86. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальном сайте Министерства;

на Едином портале государственных услуг;

по справочным телефонам отдела, осуществляющего предоставление государственную услугу;

при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

87. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=B3220C2A684BFC36F07AF7A7578711E3D9A7444AB6722BA543D34E7CDA4409314C954D13C2164ED10B7FC2B041DC85F9A42106A379D6F937I8YDN) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) постановление Правительства Республики Марий Эл   
от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи   
и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл   
в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных   
и муниципальных услуг и их работников.».

дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Порядок исправления допущенных опечаток

и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

88. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить на бумажном носителе в Министерство лично, направить почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес Министерства, заявление об исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки, а также выданный документ, в котором содержатся опечатки и ошибки.

Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется согласно [пунктам](consultantplus://offline/ref=03017067233FF478A4F5F1884F1F365A17888C41B385BBC314AC9B61F065F0641310500DD581AABF3734B7A4D5FC3EF93588A88CE4E0F381z7SFP) 44-48 настоящего административного регламента.

89. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, должностное лицо отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенный документа в котором содержатся опечатки и ошибки, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает и передает на подпись министру соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, а также, в случае необходимости, осуществляет соответствующие корректировки иных документов, содержащих аналогичные опечатки и (или) ошибки и связанные с выдачей указанного документа.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в случае установления факта отсутствия опечатки и (или) ошибки должностное лицо отдела, ответственное за предоставление государственной услуги подготавливает и передает на подпись министру уведомление с обоснованным отказом в исправлении опечатки (ошибки).

90. В течение 3 рабочих дней должностное лицо отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает заявителю подписанные документ об исправлении опечатки (ошибки) или уведомление обоснованным отказом в исправлении опечатки (ошибки).»;

приложение № 2 признать утратившим силу.